

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam
 Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input checked="" type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input checked="" type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input checked="" type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input checked="" type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling. Wat wil de instelling bereiken?

De liefde van Christus te tonen aan hulpbehoevende gezinnen en het sponsoren van kinderen van deze gezinnen zodat de ouders instaat zijn om in de eerste levensbehoeften van de kinderen te kunnen voorzien en de kinderen naar school kunnen sturen.

Door stimulatie van onderwijs hopen wij dat de kinderen later zonder hulp op eigen benen kunnen staan.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het regelmatig verzenden van nieuwsbrieven (4 x per jaar) ter informering van de sponsors.

Het maandelijks versturen van bedragen naar de contactpersonen en administreren.

Het overleggen met contactpersonen over speciale noden die zich voordoen in de doelgroep.

Het komen tot verbeteringen in voorgestelde nood situaties, bv door een medische operatie of door een structurele verbetering aan een huis.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

vaste sponsor bijdragen

schenkingen, erfstellingen en legaten

alle andere verkrijgingen en baten

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De gelden worden per twee maanden verzonden naar contact personen die op hun beurt de gelden doorgeven aan de diverse betrokken gezinnen waarvan de gesponsorde kinderen deel uitmaken. Hiervan wordt administratie bijgehouden en af en toe steekproefs gewijs gecontroleerd.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

http://www.kindersponsorplan.nl/tl_files/1-PDF/anbi/KSPBeleidsplan 2020-2025.pdf

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

statutair bestuur en leden van het beleidsbepalend orgaan; geen beloning
personeel minimum loon

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

zie url

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

http://www.kindersponsorplan.nl/tl_files/1-PDF/anbi/Activiteitenverslag%20KSP%2020-2021.pdf

Open

2 Balans

Balansdatum - - Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa

Immateriële vaste activa	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Materiële vaste activa	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Financiële vaste activa	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
	€ <input type="text"/> 0	€ <input type="text"/> 0
Vorraden	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Vorderingen & overlopende activa	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Effecten	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Liquide middelen	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
	€ <input type="text"/> 0	€ <input type="text"/> 0
	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Totaal	€ <input type="text"/> 0	€ <input type="text"/> 0

Passiva

Continuïteitsreserve	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Bestemmingsreserve	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Herwaarderingsreserve	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Overige reserves	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
	€ <input type="text"/> 0	€ <input type="text"/> 0
Bestemmingsfondsen	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Voorzieningen	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Langlopende schulden	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Kortlopende schulden	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Totaal	€ <input type="text"/> 0	€ <input type="text"/> 0

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

http://www.kindersponsorplan.nl/tl_files/1-PDF/anbi/BALANSVERGELIJKING%20KSP%202020-2019.pdf

Baten

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

Subsidies van overheden

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

Overige subsidies

Baten van subsidies

Baten sponsorbijdragen

Giften en donaties van particulieren

Nalatenschappen

Bijdragen van loterijinstellingen

Overige giften

Giften

Financiële baten

Overige baten

Som van de baten**Lasten**

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

Verstreckte subsidies & giften

Aankopen en verwervingen

Communicatiekosten

Personeelskosten

Huisvestingskosten

Afschrijvingen

Financiële lasten

Overige lasten

Som van de lasten**Saldo van baten en lasten**

€		€	
€		€	
€		€	
€		€	
€	0	€	0
€		€	
€		€	
€		€	
€		€	
€	0	€	0
€		€	
€		€	
€	0	€	0
€		€	
€		€	
€	0	€	0
€	0	€	0

3 Staat van baten en lasten (vervolg)**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

zie url:

http://www.kindersponsorplan.nl/tl_files/1-PDF/anbi/BATEN%20EN%20LASTENOVERZICHT%20KSP%202020-2019.pdf

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open